ITALIA

Istituto nazionale
per il Commercio Estero

Area Beni di Consumo
Sistema Moda Persona Tempo Libero
Linea Calzature/Pelletteria

Roma, 25.02.2010 Prot. 061 A TUTTI IN INDIRIZZO

NUCCI ☎ 06 5992 9550
🖷 06 8928 0357
✉ f.nucci@ice.it

Nell'informare che l'Istituto intende realizzare, in collaborazione con l'Associazione di categoria ANCI, la seguente iniziativa:

XII ^ edizione "MOSTRA AUTONOMA CALZATURE"
Almaty, 12-14 aprile 2010

si trasmette in allegato la scheda informativa ed il modulo-domanda di adesione che si prega di restituire debitamente compilato con timbro e firma di un rappresentante legale dell'azienda qualora si intenda aderire.

Settori interessati:	**Calzature / Pelletteria**
Collezioni:	**autunno-inverno 2010-2011**

I Centri territoriali che sovvenzionano le aziende interessate a partecipare dovranno trasmettere per ciascuna azienda esclusivamente il modulo-domanda di adesione fornito dall'Istituto, seguendo l'ordine cronologico di presentazione.

Non saranno considerati

- **moduli incompleti o privi di firma leggibile**
- **prenotazioni di spazi singoli privi di riferimenti aziendali specifici**
- **prenotazioni di spazi cumulativi non accompagnati da moduli-domanda di ciascuna azienda interessata a partecipare**
- **moduli diversi da quelli forniti dall'Istituto**

Tutte le domande saranno considerate secondo l'ordine cronologico di arrivo
Non sono ammesse sostituzioni tra aziende
né sostituzioni sui fascioni con nomi diversi da quanto dichiarato nel modulo di adesione senza preventiva autorizzazione

Distinti saluti.
Linea Calzature/Pelletteria
Il Responsabile
Antonio Dionisi

f.to in originale

via Liszt 21, 00144 Roma, Italia
T +39 06 59921 F +39 06 8928.0357
Calzature.pelletteria@ice.it www.ice.it
Cod. Fisc. 80069170589 Part. Iva 02120151002

Certificazione UNI EN ISO9001

ITALIA

Istituto nazionale
per il Commercio Estero

XII^ edizione "Mostra autonoma calzature – Almaty, 12-14 aprile 2010"

SEDE	Almaty, Palazzo dom Priemov – Sala Bianca Ul. Kurmangazy, 44
TERMINE DI ADESIONE	**9 marzo 2010**
COSTO DI PARTECIPAZIONE	stand aperto € 1.300,00 stand chiuso € 1.500,00
SERVIZI FORNITI DA ICE	▪ attrezzatura per esposizione campionario su area riservata a ciascun partecipante (stand mq 12); ▪ invito ad una selezionata mailing di operatori; ▪ pubblicità su stampa locale ; ▪ produzione catalogo espositori ▪ assistenza durante la manifestazione.
TIPOLOGIA DEI PRODOTTI ESPOSTI	▪ Collezioni: autunno-inverno 2010-2011 ▪ I prodotti esposti dovranno essere "made in Italy".
COLLOCAZIONE STAND	▪ L'ICE si riserva la facoltà di collocare tutte le aziende, inclusa la possibilità di posizionarle per categorie predeterminate prescindendo dall'appartenenza a gruppi, consorzi, etc. ▪ l'ICE si riserva la possibilità di limitare l'uso dei marchi degli sponsors, associazioni etc. cui fanno capo le aziende.
SELEZIONE ESPOSITORI	▪ Le domande saranno considerate secondo l'ordine cronologico di presentazione; ▪ Non verranno considerate le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'Istituto, anche se presentate da organismi territoriali; ▪ L'Istituto si riserva di non considerare le domande di quelle aziende (anche pervenute attraverso organismi territoriali) che, avendo fatto domanda per partecipazioni precedenti, non abbiano inviato tempestiva comunicazione a questo Ufficio qualora siano state impossibilitate a partecipare.
PAGAMENTI	▪ Si rimanda all'art. 6 del Regolamento Generale di Partecipazione.
N.B.	Qualora la ditta partecipante richieda nel modulo di adesione che la fattura sia intestata ad altro soggetto, quest'ultimo dovrà tempestivamente inviare, su propria carta intestata, una

dichiarazione di assunzione dell'onere del pagamento a favore della ditta stessa.

Si prega di prendere opportuna nota che a norma del DLGS n. 231 del 9 ottobre 2002, in caso di ritardato pagamento, saranno applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di scadenza dell'ultima fattura o, se non specificato, a 30 gg. Dalla data della fattura; la misura degli interessi di mora sarà quella stabilita semestralmente dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanza (7 punti sopra il tasso BCE)

RINUNCE

- Come espressamente specificato nel Regolamento Generale di Partecipazione, se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione dell'iniziativa, nulla è dovuto dall'azienda;
- trascorso detto termine l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto;
- ove lo spazio espositivo venga successivamente rassegnato in tempo utile ad altra azienda, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a:

FULVIA NUCCI **tel 06-59929550** **e-mail f.nucci@ice.it**
FRANCESCA PANIMOLLE **tel. 06 5992 6982** **e-mail f.panimolle@ice.it**

Fax Linea Calzature/Pelletteria 06 8928 0357

ITALIA

Istituto nazionale
per il Commercio Estero

AREA BENI DI CONSUMO SISTEMA MODA PERSONA TEMPO LIBERO
Calzature/Pelletteria

DOMANDA DI AMMISSIONE

Da restituire al Fax: 06-89280357

INIZIATIVA: **XII^ MOSTRA AUTONOMA CALZATURE**
LUOGO E DATA: Almaty, 12-14 aprile 2010
COSTO **stand aperto € 1.300,00 stand chiuso € 1.500,00**
esclusa IVA art. 7 comma 4, lett. E, DPR 633/72 (iniziative extra U.E.)

ESTREMI AZIENDA

RAGIONE SOCIALE:
.....

VIA/NUMERO: (sede commerciale)……
……..

(sede legale se ersa).....

CAP/CITTA': .....PROV.: .....…… ….PREFISSO: ...……..

TEL.. .....…….....FAX.……...…….....E-mail ..…… …….

PARTITA IVA: .....…….....COD. FISCALE: …….....… ……

CCIAA DI .....…….....NUM. ISCRIZIONE: ……..…….....

ABBONATO AI SERVIZI ICE: SI ☐ NO ☐

EVENTUALE FATTURAZIONE AD ALTRO SOGGETTO

N.B.: Se l'azienda partecipante richiede che la fatturazione sia intestata ad altro soggetto sottoindicato (Consorzio, Regione, CCIAA etc) dovrà far pervenire
contestualmente alla domanda di partecipazione

la dichiarazione ufficiale di accollo da parte del soggetto indicato nella domanda stessa.

Diversamente la fattura sarà intestata alla azienda partecipante

RAGIONE SOCIALE: ….....…….....……..

VIA/NUMERO: .....CAP/CITTA': ..... PROV.: ……

PREFISSO: .....……TEL.....……....FAX.....…….....E-MAIL. ….....
PARTITA IVA .....COD FISCALE.....……

ITALIA

Istituto nazionale
per il Commercio Estero

NOTIZIE SULL'AZIENDA

ATTIVITA':
produttrice di beni ☐ impresa di servizi ☐ società import/export ☐
consorzio multisettoriale ☐ altro (specificare) ☐.....

Anno Fondazione ……..... Capitale Soc. € .....Percentuale Partecipazioni Estere.....%
PERC. FATTURATO / EXPORT: ..…….....% ANNO DI RIFERIMENTO: .....

PRINCIP. FIERE A CUI PARTECIPA ……

PRINCIPALI MERCATI DI RIFERIMENTO
……

DATI PER IL CATALOGO E STAND

INCARICATO AZIENDA E QUALIFICA

……

MARCHI COMMERCIALI ESPOSTI

……

NOMINATIVO UNICO SU INSEGNA STAND E CATALOGO (non verranno considerati: "Calzaturificio", "Pelletteria" "Spa", "Srl", "Snc" ecc.)

……

PROFILO AZIENDALE/PRODUZIONE (in italiano)

……

NOME, INDIRIZZO, TEL. E FAX DELL'EVENTUALE RAPPRESENTANTE LOCALE:

……

n°…… stand allestiti 12 mq

Aperto € 1.300,00 ☐ Chiuso € 1.500,00 ☐

(le richieste di stand multipli saranno esaudite compatibilmente con la disponibilità degli spazi)

altezza mensole : 1° fila cm. …… da terra

2° fila cm. …….. da terra

3° fila cm. …….... da terra

partecipiamo per la prima volta all'iniziativa no ☐ sì ☐

ITALIA

Istituto nazionale
per il Commercio Estero

TIPOLOGIA DI PRODOTTO

Calzature **Uomo** ☐ **Donna** ☐ **Bambino** ☐

Classico ☐ **Elegante** ☐ **Trendy/Casual** ☐

Accessori ☐ **Borse** ☐

PREZZO MEDIO DEL PRODOTTO ESPOSTO: € .....

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dell'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:

- **Dichiariamo che le collezioni che presenteremo alla Mostra Autonoma Calzature di Almaty sono "esclusivamente Made in Italy";**
- **ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art. 6)**;
- **avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 11)**.

Data:..... **Firma e timbro del legale rappresentante**: ……..

Dichiariamo inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,5,6,11,12,13,18 del Regolamento Generale.

Data:.....**Firma e timbro del legale rappresentante**: …….....

In ottemperanza alla L. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

ITALIA

Istituto nazionale
per il Commercio Estero

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13
DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'art. 2 della Legge n. 68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art. 3, comma 8, del D.P.R. n. 474 dell'11.11.1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato. Il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'art. 7 del D.L. n. 196/2003. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: Istituto nazionale per il Commercio estero, Via Liszt 21, 00144 Roma, o ai responsabili del trattamento dell'Istituto allo stesso indirizzo.

Responsabili del trattamento dell'ICE:

1. Dipartimento Personale, Relazioni sindacali e Servizi generali;
2. Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
3. Dipartimento Servizi alle imprese;
4. Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
5. Dipartimento Formazione e Studi;
6. Area di controllo e di assistenza dei prodotti agricoli;
7. Area Strategie di rete;
8. Area Sistemi informativi;
9. P.A.G.: progetti, allestimenti e grafica promozionale;
10. Area Legale e segreteria istituzionale;
11. Area Relazioni esterne;
12. Ufficio Stampa;
13. Auditing;
14. *RetItalia Internazionale SpA.*

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE

ART. 1. PREMESSA. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6.PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. RINUNCE. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12.RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

CODICI ISTAT (ATECO)

***PRODOTTI AGRICOLI DELLA CACCIA E SILVICOLTURA*:**

01 Agricoltura e caccia
01.0 Prodotti Agricoli, orticoltura, floricoltura
01.12.2 Fiori e piante ornamentali
01.13.3 Agrumi
01.2 Animali (zootecnia)
02 Silvicoltura
05 Pesca, piscicoltura

INDUSTRIA MANIFATTURIERA:

15 INDUSTRIE ALIMENTARI E BEVANDE
91.11 Carne conservata e prodotti a base di
91.12 Carne
91.13 Pesce conservato e prodotti a base di Pesce
15.3 Frutta e ortaggi conservati
15.4 Olii e grassi animali e vegetali
15.5 Prodotti lattiero caseari
15.8 Prodotti di pasticceria
15.85 Paste alimentari e prodotti farinacei
15.9 Bevande
15.91 Bevande alcoliche distillate
15.93 Vino di uve
15.98 Acque minerali e bibite analcoliche
16 TABACCO

INDUSTRIA TESSILE – ABBIGLIAMENTO

17 Tessili
17.1 Fibre tessili
18 Articoli di vestiario-pellicce
18.1 Vestiario in pelle
18.2 Altri articoli di vestiario e accessori

IND. CONCIARIE PROD. IN CUOIO, PELLE

19 Calzature, articoli da correggiaio e selleria
19.1 Concia del cuoio
19.2 Articoli da viaggio, borse
19.3 Calzature e accessori

IND. LEGNO E DEI PRODOTTI DEL LEGNO

20 Legno e prodotti in legno e sughero (escluso mobili)
20.30.1 Porte e finestre
20.30.11 Infissi in legno

36.1 MOBILI

36.12 Mobili per uffici e negozi

FABBRICAZ. CARTA E PRODOTTI, EDITORIA, STAMPA

21 Pasta carta, carta e prodotti della carta
22 22 Editoria, stampa e riproduzione di supporti registrati

FABBRICAZ. PRODOTTI CHIMICI

24.4 Prodotti farmaceutici
24.52 Profumi e prodotti per toilette

PROD. DI METALLO E FABBRICAZIONE DI PRODOTTI DI METALLO

27 Metalli e leghe
27.10.01 Siderurgia

ARTICOLI DI COLTELLERIA, UTENSILI E OGGETTI DIVERSI

28.61 Coltelleria e posateria
28.7 Altri prodotti metallici
28.12.11 Infissi in metallo
28.62.1 Utensileria a mano
91.11.1 Pentolame attrezzi da cucina, articoli metallici da bagno

FABBRICAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI MECCANICI

29 Macchine e apparecchi meccanici
29.11.1 Motori a combustione interna, turbine idrauliche e meccaniche
29.12 Pompe e compressori
29.13 Rubinetti e valvole
29.14 Cuscinetti, ingranaggi e organi trasm.ne
29.21.1 Fornaci e bruciatori
29.22.1 Macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione
29.23.1 Attrezzature per la refrigerazione e ventilazione (uso non domestico)
29.24.31 Macchine enologiche per imbottigliamento
29.53 Macchine per lavorazione di prodotti alimentari, bevande, tabacco
29.3 Macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e zootecnia
29.31 Trattori agricoli
29.32.11 Attrezzature per la zootecnia
29.32.12 Attrezzature per la pesca e acquacoltura
29.40 Macchine utensili
29.40.01 Macchine per oreficeria, gioielleria, argenteria
29.40.02 Macchine per fili e cavi
29.40.03 Macchine per la lavorazione di metalli
29.5 Altre macchine per impieghi speciali
29.51 Macchine per metallurgia
29.52 Macchine da miniera, cava, cantiere
29.52.01 Macchine edili, stradali e movimento terra
29.50.04 Macchine lavorazione marmo (estrazione)
29.54.1 Macchine tessili
29.54.2 Macchine per l'industria delle pelli
29.54.3 Macchine per lavanderie e stirerie
91.11 Macchine per l'industria della carta e cartone
29.56.1 Macchine per industria chimica, petrolchimica e petrolifera
29.56.2 Macchine automatiche . per la confezione e l'imballaggio
29.56.31 Macchine per la lavorazione delle materie plastiche e gomma
29.56.35 Macchine per l'industria ceramica e del laterizio
29.56.36 Macchine per la lavorazione del marmo
29.56.37 Macchine per circuiti stampati
29.56.4 Macchine per la lavorazione del legno e materie similari
29.56.5 Robot industriali per usi molteplici

PRODUZIONE

29.7 Apparecchi per uso domestico
29.71 Elettrodomestici
29.71.01 Macchine per la pulizia industriale

FABBRICAZIONE PRODOTTI MINERALI NON METALLIFERI

26.1 Vetro e prodotti in vetro
26.21 Prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali
26.22 Articoli sanitari in ceramica
26.3 Piastrelle e lastre in ceramica per pavimenti e rivestimenti
26.70.1 Pietre e marmi

FABBRIC. DI MACCHINE ELETTRICHE E DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE E OTTICHE

30 Macchine per ufficio, elaboratori e sistemi informatici
31 Macchine ed apparecchi elettrici
31.1 Motori, generatori e trasformatori elettrici
31.3 Fili e cavi isolati
31.5 Apparecchi di illuminazione e lampade elettriche
32 Apparecchi radiotelevisivi e per le telecomunicazioni
32.1 Tubi e valvole elettronici ed altri componenti
32.2 Apparecchi trasmittenti per radiodiffusione, televisione, telefonia e telegrafia
33 Apparecchi medicali, di precisione, ottici, orologi
33.1 Apparecchi medicali, chirurgici e ortopedici
33.2 Strumenti per misurazione, controllo, prova, navigazione e simili
33.4 Strumenti ottici e attrezzature fotografiche
33.40.1 Montature per occhiali

MEZZI DI TRASPORTO

34 Autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
34.1 Autoveicoli
34.20.01 Caravan, autocaravan
34.30 Parti e accessori per autoveicoli e per loro motori
35 Altri mezzi di trasporto
35.1 Cantieristica navale
35.12 Imbarcazioni da diporto e sportive
35.2 Locomotive e materiale rotabile ferrotranviario
35.4 Motocicli e biciclette

ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE

36.2 Gioielleria e oreficeria
36.3 Strumenti musicali
36.4 Articoli sportivi
36.5 Giochi e giocattoli
36.6 Oggetti di bigiotteria
36.63.6 Cancelleria e altri articoli
36.63.62 Oggettistica da regalo, articoli promozionali
36.63.63 Articoli da regalo per la persona

45 COSTRUZIONI

DISTRIBUZIONE

51 COMMERCIO ALL'INGROSSO
51.2 Commercio all'ingrosso e distribuzione di materie prime agricole e di animali vivi
51.3 Commercio all'ingrosso e distribuzione di prodotti alimentari, bevande e tabacco
51.4 Commercio all'ingrosso e distribuzione di altri beni di consumo finale
91.11 Commercio all'ingrosso e distribuzione di prodotti intermedi non agricoli, di rottami e cascami
51.1 Intermediari del commercio (agenti rappresentanti)
51.19 Import – Export
51.19.01 Trading company
52 Commercio al dettaglio

SERVIZI

65.23.3 Holding finanziarie
74.15 Holding operative
91.11.1 Spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
65.12 Banche
74.1 Impresa di servizi
74.20.2 Società di studi di engineering
74.20.1 Architetti-studi di architettura
74.20.3 Servizi di ingegneria integr. progettazione impianti
74.14 Studio di consulting
74.40 Agenzie di pubblicità
74.14.5 Agenzie di pubbliche relazioni
74.84.5 Designer
74.11.1 Avvocati
74.12.1 Commercialisti
74.14.4 Consulenti aziendali
74.13 Società di marketing e sondaggi di opinioni
92.40.01 Giornalisti
92.40.03 Agenzie stampa

ORGANIZZAZIONE ENTI E ASSOCIAZIONI

91.11 Associazioni e consorzi export
91.11.1 Associazioni di categoria (Ass. Industriali, Confindustria, Confcommercio, Confartigianato)
91.11.3 Camere di Commercio
91.11.31 Centro estero c.c.i.a.a.
75.11.1 Regioni
74.83.1 Ente Fiera
99.00 Organizz. ed organismi extraterritoriali
80.30.2 Università
22.1 Casa editrice