17-18 maggio 2011

EVENTO CONTRACT IN RUSSIA

PROGETTO CONTRACT MADE IN ITALY

Nell'ambito del **Progetto Contract Made in Italy** promosso dal Ministero per lo Sviluppo Economico, l'ICE, in collaborazione con le Associazioni del Tavolo Abitare, organizza anche quest'anno un programma di eventi all'estero dedicati al contract.
Il **17 e 18 maggio 2011** si terrà il primo evento a **Sochi**, presso il Radisson Lazurnaya Hotel.

PERCHE' PARTECIPARE

• **Sochi**, città della ricca regione meridionale del Krasnodar, ospiterà le **Olimpiadi invernali del 2014.** La città è inoltre al centro di un più ampio disegno dell'amministrazione federale russa di dotare il paese di **strutture turistiche di livello europeo** in grado di attrarre i grandi flussi del turismo internazionale.

• Il mercato pertanto offre interessanti opportunità di contract nel settore hospitality: **il Comitato Olimpico Internazionale ha infatti stimato la necessità di oltre 24.000 camere da realizzare in vista dell'evento**, e vi sono consistenti investimenti in tutta l'area interessata.

• Gli investimenti russi nel "progetto Sochi", che prevede l'ammodernamento delle infrastrutture e la costruzione di impianti e strutture ricettive idonei alla portata dell'evento, ammontano a oltre **dodici miliardi di dollari USA**, senza contare gli ulteriori investimenti dei colossi energetici Gazprom ed EES.

Evento contract in Russia

Luogo:
Sochi, RUSSIA

Data Evento:
17-18 maggio 2011

Scadenza Adesioni:
31 marzo 2011

Siti utili:
www.contractitaliano.it

www.ice.gov.it

www.contractitaliano.it

Certificazione UNI EN ISO 9001 n. 191994

[Offerta ICE]

L'evento prevede la realizzazione di:

• **un seminario di presentazione** dell'offerta contract italiana e del portale **www.contractitaliano.it** rivolto alla business community contract locale (committenti, developers, architetti, interior designer, general contractors, etc.).
Sono previsti interventi di noti architetti italiani specializzati nel contract internazionale.

• **incontri B2B** tra la delegazione italiana partecipante e la business community contract locale

• **visita a una o più commesse contract locali** ancora in corso di realizzazione

• **allestimento di un'installazione multimediale** sui progetti e sulle aziende italiane presenti nel portale **www.contractitaliano.it**

La quota di partecipazione comprende:

• partecipazione all'evento come da programma

• agenda personalizzata di incontri B2B con gli operatori contract locali partecipanti

• campagna pubblicitaria sulla stampa specializzata

• azioni di direct mailing con diffusione di inviti alla community contract locale

• realizzazione di una brochure sulle aziende italiane presenti

• visita a una o più selezionate commesse contract locali

La quota di partecipazione non comprende i costi relativi a viaggio e soggiorno dei delegati aziendali.

GLI EVENTI CONTRACT PRECEDENTI

Nell'ambito degli eventi contract all'estero 2010, l'ICE ha organizzato dal 23 al 26 settembre la prima partecipazione collettiva italiana (unica a livello europeo) ad Arc Interiors 2010 vera e propria borsa della fornitura contract per gli Stati Uniti.
Il 28 novembre 2010 a Dubai, nella splendida cornice dell'**Armani Hotel presso la Burji Khalifa Tower**, l'ICE ha realizzato un **evento di networking** con oltre 100 qualificati rappresentanti della community contract emiratina e 20 aziende italiane.

CONTATTI

ICE ROMA

Istituto Nazionale per il Commercio Estero
Via Liszt 21 - 00144 Roma

Area Beni di Consumo - Sistema Abitare

Dirigente:
Adele Massi

Linea Arredamento e Artigianato

Riferimenti:
Marilena Procaccio
Valerio Soldani

Tel. 06 5992 6008 - 06 5992 7887
Fax 06 8928 0324

contractitaliano@ice.it

ICE MOSCA

KRASNOPRESNENSKAJA NABEREZHNAJA
12, EDIFICIO 3, UFFICIO N.1202
123610 MOSKVA

Tel. 007 495 9670275 / 9670277 / 9670278
Fax 007 495 9670274

mosca@ice.it

Modalità di adesione

QUOTA DI PARTECIPAZIONE	€ 1200

La quota di partecipazione di € 1.200 è da intendersi al netto dell'IVA. L'importo sarà fatturato con IVA ove dovuta secondo le vigenti disposizioni.

Per partecipare è necessario compilare ed inviare all'indirizzo **contractitaliano@ice.it** i seguenti documenti allegati alla presente:

1) scheda di adesione
2) scheda profilo aziendale da compilare in italiano e in inglese

Termine di adesione: 31 marzo 2011

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'Istituto anche se presentate da organismi associativi. L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE.

Nota: Si segnala inoltre che, in base all'art.6 del Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n. 231 del 9.10.2002, in caso di ritardato pagamento, saranno applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di scadenza della fattura e se non specificato, a 30 gg. Dalla data della fattura; la misura degli interessi di mora sarà quella stabilita dal decreto del Ministero del Economia e Finanza (7 punti sopra il tasso BCE).

Allegati

1. Domanda adesione def 2. Scheda profilo azienda 3. Informativa sulla privacy
4. Regolamento

INFO AGGIUNTIVE

Inserimento nel Portale Contract Italiano

Il portale www.contractitaliano.it comprende, nella sezione *Offerta Italiana*, vetrine online dedicate ad aziende e professionisti italiani della filiera contract, con particolare evidenza riguardo ai progetti realizzati.

Il portale offre inoltre una **serie di sezioni operative a disposizione delle aziende**:

- **opportunità di affari -** notizie utili e aggiornate su gare, progetti mondiali, piani locali di sviluppo, opportunità commerciali.
- **collaborazione -** richieste ed offerte di collaborazione tra aziende e professionisti della filiera contract al fine di agevolare proficue sinergie per progetti contract, gare internazionali, raggruppamenti temporanei d'impresa
- **formazione -** appuntamenti e corsi di formazione sul contract con accesso alla relativa documentazione.
- **legislazione** - assistenza ICE riguardo le principali normative vigenti a livello internazionale in ambito contract.

Il portale, on-line dal 15 settembre 2010, vanta la presenza di **oltre 100 aziende della filiera contract italiana con oltre 335 progetti realizzati** nonchè ottime performance in termini di visitatori, permanenza media sul sito, e pagine visualizzate.

Per essere inseriti gratuitamente nella sezione Offerta Italiana con una pagina dedicata alla vostra azienda, è necessario possedere i requisiti indicati nella sezione FAQ del portale (http://www.contractitaliano.it/it/faq) e richiedere le schede di adesione inviando un e-mail all'indirizzo **contractitaliano@ice.it**

contractitaliano

Allegato n.1

Scheda di adesione

All'Istituto nazionale per il Commercio Estero

Ufficio: Area Beni di Consumo - Sistema Abitare/ **Linea Arredamento e Artigianato**

Da inviare, **entro il 31 marzo 2011 unitamente alla scheda con il profilo aziendale**, per e-mail all'indirizzo contractitaliano@ice.it **all'attenzione di Marilena Procaccio – Valerio Soldani**

E' già cliente ICE? SI ☐ NO ☐ CODICE CLIENTE _____

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città/Località: _____ Provincia: _____

Telefono: _____ Fax: _____

P.IVA: _____ Codice Fiscale: _____

Email: _____ Sito Web: _____

Persona da contattare: _____ Qualifica: _____

Email: _____ Telefono: _____

N. DIPENDENTI	FATTURATO ANNUO (in €)	FATTURATO EXPORT (in €)
☐ Fino a 2	☐ inferiore a 250.000	☐ inferiore a 75.000
☐ da 3 a 9	☐ da 250.000 a 500.000	☐ da 75.000 a 250.000
☐ da 10 a 19	☐ da 500.000 a 2,5 mln	☐ da 250.000 a 500.000
☐ da 20 a 49	☐ da 2,5 a 5 mln	☐ da 500.000 a 2,5 mln
☐ da 50 a 99	☐ da 5 a 15 mln	☐ da 2,5 a 5 mln
☐ da 100 a 499	☐ da 15 a 25 mln	☐ da 5 a 15 mln
☐ oltre 499	☐ oltre 25 mln	☐ oltre 15 mln
		DI CUI FATTURATO CONTRACT (%)___

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E': ☐☐☐☐☐☐

INIZIATIVA: EVENTO CONTRACT IN RUSSIA
Sochi, 17-18 maggio 2011

Quota di partecipazione:

☐ **EVENTO CONTRACT IN RUSSIA (Sochi, 17-18 maggio 2011)** **€ 1.200,00**

La quota di partecipazione di € 1.200,00 + IVA se dovuta secondo le vigenti disposizioni.

Con la presente avanziamo domanda di ammissione all'evento menzionato.

"I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità alla Legge 196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE. I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta inoltrata all'ICE."

Data: _____/_____/_____ **Firma** _____

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate all'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale:

- Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art. 6)
- Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art.11)

Data: _____/_____/_____ **Firma e timbro del legale rappresentante:** _____

Dichiariamo inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,5,6,11,12,13,18 del regolamento generale.

Data: _____/_____/_____ **Firma e timbro del legale rappresentante:** _____

in ottemperanza alla L. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

Si allega alla presente scheda di adesione la scheda profilo aziendale compilata in italiano ed inglese.

contractitaliano

Allegato n.2 **PROFILO AZIENDALE**

Nome azienda: _____

LOGO AZIENDALE **(inserire logo aziendale in formato jpg o gif)**

PROFILO AZIENDA (in italiano e in inglese) - MAX 150 PAROLE ciascuno Descrizione azienda e attività in ambito contract (informazioni sintetiche sull'azienda, principali linee di prodotto o servizi, paesi di riferimento, certificazioni di qualità, etc.).

PROFILO PROFESSIONALE DELLA PERSONA CHE PARTECIPERA' AGLI EVENTI (in italiano e in inglese)

Nominativo: _____

Profilo:

fotografia

PROGETTI CONTRACT (in italiano e in inglese)

Presentazione dei progetti contract realizzati in Italia e all'estero

COLLABORAZIONI (in italiano e in inglese)

Indicare professionisti (es. interior designer, studi di progettazione, architetti, etc.) che collaborano con azienda, specificando il la natura del rapporto e indicando i relativi siti web

PRODOTTI (in italiano e in inglese)

Indicare prodotti offerti dall'azienda in ambito contract e allegare foto (formato jpg) ed eventuale link al sito web aziendale

SERVIZI (in italiano e in inglese) Descrivere i servizi offerti dall'azienda ed eventuale link al sito web aziendale

INFORMAZIONI SPECIFICHE PER GLI INCONTRI B2B

INTERESSE AD INCONTRARE:
☐ Committenti finali ☐ Società di Contract ☐ Società di Engineering (progettisti, architetti, etc.) ☐ Interior designers ☐ Importatori ☐ Impiantisti ☐ Agenti ☐ Partner per J. Ventures ☐ Altro: _____

Profilo ideale del potenziale partner(s) e aspettative per gli incontri (Specificare anche eventuali nominativi da contattare o non contattare)

ALTRE INFORMAZIONI UTILI IN VISTA DEGLI INCONTRI:
☐ Eventuale esperienza accumulata nel mercato target (SPECIFICARE) : _____ _____ ☐ Mercati vicini o simili in cui si è già presenti _____ ☐ Fascia di mercato di interesse (incluso il profilo di riferimento dell'utilizzatore/consumatore finale) _____ ☐ Obiettivi di mercato a medio/lungo termine _____

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, la restituzione del presente modulo è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.
I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità alla Legge 196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE. I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta inoltrata all'ICE.

DATA …….

FIRMA E TIMBRO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE……

Allegato n°2

Informativa ai sensi dell'articolo 13 della Legge n. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.P.R. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decr. Legisl. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Relazioni Esterne;
2. Area Sistemi Informativi;
3. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
4. Auditing;
5. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
6. Area Strategie di Rete;
7. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
10. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
11. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
12. P.A.G. Allestimenti e Grafica Promozionale
13. Retitalia Internazionale Spa
14. Ufficio Stampa.

Allegato n°3

Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative dell'ICE

ART. 1. PREMESSA. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.
ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.
ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.
ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.
ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. L' ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.
ART. 6.PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.
ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.
ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.
ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.
ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. L' espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.
ART. 11. RINUNCE. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.
ART. 12. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopra citati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.
ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).
ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.
ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.
ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.
ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.
ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.